

Arbeitsgruppe Qualitätsmanagement der Region 13 am OSZ Gastgewerbe

Entwurf

<u>Bereich:</u> <i>Ziel</i>	Maßnahme	Indikator (qualitativ oder quanti- tativ)	Stand	Zeit	Evaluation
<u>Unterrichtsprozesse:</u>					
<i>Ziel 1:</i> Ausrichtung der pädagogischen Arbeit auf die Förderung selbständigen Lernens.	Konferenzen und Teamsitzungen intensiv für das Thema Unterrichtsentwicklung nutzen	Protokolle der Konferenzen und Teamsitzungen	Wird bisher nicht systematisch genutzt.	Ende Schuljahr 2010/11	
<i>Ziel 2:</i> Die quantitative und qualitative Beschäftigung mit dem Thema Unterricht verstärken.	gegenseitige Unterrichtshospitation einführen	Nutzung eines Beobachtungsbogens, Auswertung unter den Beteiligten.	Wird bisher nur sporadisch genutzt.	Ende Schuljahr 2010/11	
	Gründung einer AG mit entsprechendem Arbeitsauftrag	Vorlage und Beschluss auf der zweiten GK 2010/11			
	Unterstützung durch externe Prozessbegleitung: Christiane Giese	regelmäßige Beratung des SL-Teams	SL-Team wurde durch Fr. Giese	Ende Schuljahr 2011/12	

	<p>und Andreas Leipelt</p> <p>regelmäßige Schülerbefragung abteilungsbezogen (alle 2 Jahre)</p> <p>regelmäßiges Peer Review</p> <p>Prozess begleitende interne Evaluation durch das Eva-Team</p>	<p>Kooperation mit FBL</p> <p>Vorlage und Beschluss auf AbtK</p> <p>Kooperation mit den anderen Projektschulen der AG QMS</p> <p>Evaluationsprogramm ist beschlossen</p>	<p>beraten. Kontakt zu Herrn Leipelt ist hergestellt.</p> <p>Hat bislang nur 1x freiwillig stattgefunden.</p> <p>In Arbeit</p> <p>Läuft bereits</p>	<p>Ende Schuljahr 2011/12</p> <p>Ab Dez. 2010</p>	
<p>Ziel 3: Verstärkte Umsetzung des Lernfeldkonzeptes im BU im Rahmen von SOL und Kompetenzorientierung mit Teamentwicklung</p>	<p>Einberufung einer Sitzung des Schulentwicklungsteams im Sept. 2010 unter</p>	<p>Fortbildung zum Thema Lernfeld findet statt.</p>	<p>Kontakt wurde hergestellt.</p>	<p>Ende Schuljahr 2011/12</p>	

	<p>Einbeziehung der FBL und Fachseminarleitungen</p> <p>Fortbildung mit Herrn Wiechert-Beyerhaus und Herrn Hartmann planen</p> <p>Fortbildung mit Frau Grimm und Herrn Haas organisieren</p>			<p>Fortbildung findet statt.</p> <p>Kontakt wurde hergestellt.</p> <p>Ende Schuljahr 2011/12</p>	
<u>Unterstützungsprozesse/ Organisationsprozesse:</u>					
<p><i>Ziel 1:</i> Aktualisierung des Organigramms, GVP und der Erstorientierungsmappe Erstellung und Implementation eines Aktenplans</p>	<p>Sek bereitet Aktualisierung vor.</p>	<p>Aktualisierte Version im Netz.</p>	<p>Ist in Arbeit.</p>	<p>Sept. 2010</p> <p>Jan. 2011</p>	
<p><i>Ziel 2:</i> Erstellung der Abteilungs- und Fachbereichsprofile sowie abteilungsspezifischer Organisationsmappen (lose Blätter)</p>	<p>Beschluss der SL liegt vor.</p> <p>FBL verstärkt in die Verantwortung nehmen.</p>	<p>Organisationsmappen in digitaler und Papierform.</p>	<p>Wird erstellt.</p>	<p>Okt. 2010</p>	
<p><i>Ziel 3:</i> Systematische Kontrolle durch AL (Checklisten)</p>	<p>Beschluss der SL/AL liegt vor.</p>		<p>Findet teilweise statt.</p>	<p>2010/2011</p>	

	Durchführung abteilungsbezogener Dienstbesprechungen zur Handhabung. Schulrechtsschulungen werden nach Bedarf angeboten.	DB finden statt. Bedarf wird ermittelt.			
<u>Führungsprozesse/Managementprozesse:</u>					
<i>Ziel 1:</i> Regelmäßige Durchführung von MAVG.	Workshop MAVG mit Fr. Giese Durchführung von Gruppen- und Teamgesprächen 1x pro Schuljahr.	Workshop findet statt. Finden ab Sept. 2010 statt.	In Planung.	2010/11	
<i>Ziel 2:</i> Jahresmotto und Bilanzierungskonferenz einführen. Zielvereinbarungen nutzen mit Fachbereichsleitungen, Teams, Lehrkräften bspw. zur Fortbildungsverpflichtung.	Vorlage 1. GK und AbtK Vorlage FBL-Gremium, GK	Jahresmotto ist bekannt. Bilanzierungskonferenzen finden statt. ZV liegen vor.	In Vorbereitung. In Vorbereitung	2010/11 Mitte 2011	
<i>Ziel 3:</i> Vorbereitung, Durchführung und Auswertung eines Ab-	Vorlage 1. AbtK	Fragebogen	In Vorberei-	2. Halbjahr	

teilungsfeedbacks.		liegt vor. Feedback wird durchgeführt, diskutiert und ausgewertet.	tung.	2010	
<i>Ziel 4:</i> Erstellung und Einführung eines Portfolio für LK.	Beschluss der SL liegt vor. Vorbereitung durch Stellvertreter und Sek.	Hefter sind vorbereitet und an LK ausgegeben.	Liegt teilweise vor.	Bis Ende 2010/11	
<i>Ziel 5:</i> Gesundheitsförderung für alle MA und SuS	Gesundheitsbeauftragte benannt (Fr. Michaelis) Steuerkreis Gesundheit gegründet (SuS etc. sind beteiligt) Aufnahme ins Schulprogramm Projektbegleitung durch ZAGG	Überarbeitetes Schulprogramm liegt vor.	Steuergruppe erarbeitet Vorlage.	Juli 2011	
Meilensteine	Indikator		Zeit/Datum		
<i>Meilenstein 1:</i>	GVP, Organigramm, Fortbildungskon-		Ende September 2010		

	zept etc. liegen in aktueller Form vor.	
<i>Meilenstein 2:</i>	Kollegium wird umfassend über das Projekt informiert. (Offizieller Projektstart). Fr. Giese und Hr. Leipelt sind wenn möglich dabei.	Gk am 22. Sept. 2010
<i>Meilenstein 3:</i>	Workshop MAVG findet statt.	Oktober 2010
<i>Meilenstein 4:</i>	Entwicklungsportfolio (Personalentwicklungskonzept) liegt als Prototyp vor. Schulinterne Schulungen zur Anwendung etc. werden von den Projektverantwortlichen durchgeführt. Diese sind in der regionalen Fortbildungsdatenbank als offizielle Fortbildung eingetragen.	Ende Sept. 2010 Oktober/November 2010
<i>Meilenstein 5:</i>	Abteilungsfeedback	2. Halbjahr 2010
<i>Meilenstein 6:</i>	Systematische MAVG	Ab 2. Halbjahr 2010
<i>Meilenstein 7:</i>	Qualitätshandbuch (Organisationsmappen)	2. Halbjahr 2011/12